

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ (DOSAP-B)

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bu Yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP-B)'nin uygulama esas ve usullerini düzenler.

DOSAP-B, doktorasını tamamladıktan sonra, **yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversitede öğretim elemanı olarak atanmış ya da bir kamu veya özel kurumda görev yapan bir araştırmacının geçici bir süre için** ODTÜ'de görevlendirilmesi prensibine dayanan bir "Doktora Sonrası Araştırma Programıdır". DOSAP-B kapsamında araştırmacıları 2 kategoride tanımlanır.

1) ODTÜ'deki bir öğretim üyesinin daveti üzerine, üniversitemize gelip araştırma yapacak olan **yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversiteden gelecek, öğretim elemanı araştırmacılar** **Konuk Bilim İnsanı** olarak tanımlanır.

2) ODTÜ'deki bir öğretim üyesinin gözetiminde doktora sonrası araştırma yapmayı planlayan, **bir kamu veya özel kurumda görev yapan araştırmacılar** **Doktora Sonrası Araştırmacı** olarak tanımlanır (Bknz Madde 3a);

Programın amacı, konuk bilim insanlarının veya doktora sonrası araştırmacıların kendi konusunda uzmanlaşmış ODTÜ öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimi artırmaktır.

DOSAP-B TEMEL İLKELERİ

Madde 2: DOSAP-B, aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

- a. Bir araştırmacının DOSAP-B'ye dahil olabilmesi için doktora derecesinin olması zorunludur.
- b. Doktora derecesine sahip yurtiçi ya da yurtdışında herhangi bir üniversitenin kadrosuna atanmış öğretim elemanı veya bir kamu ya da özel kurumda görev yapan her personel DOSAP-B'ye başvuru yapabilir. Kadroları bir devlet üniversitesinde bulunan araştırmacıların, DOSAP kapsamında araştırma yapabilmeleri için, 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesine göre ODTÜ'ye görevlendirilmeleri gerekmektedir. Vakıf üniversitelerinin ve yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da üniversiteleri tarafından geçici olarak ODTÜ'de görevlendirilmeleri halinde, DOSAP araştırmacısı olmaları mümkündür. Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora derecesine sahip personeller de bağlı oldukları kurumca geçici olarak ODTÜ'de görevlendirilmeleri halinde DOSAP-B araştırmacısı olabilirler.
- c. Kurumlarından **ücretsiz izin** alarak görevlendirilmek isteyen araştırmacıların, **DOSAP-B** programından yararlanabilmeleri için kurumlarından ücretsiz izin döneminde ODTÜ'de görevlendirilmelerinin uygun olduğuna dair bir yazı almaları gerekmektedir.
- d. Doktora derecesini ODTÜ'den almış olan ve Madde 2.a ve Madde 2.b'deki koşullara uyan öğretim elemanları da DOSAP-B kapsamında görevlendirilebilir. Bu bağlamda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında ODTÜ'de doktorasını tamamlamış olan bir

araştırmacının, kadrosunun bulunduğu üniversite tarafından 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesine göre ODTÜ'de görevlendirilmesi halinde, DOSAP-B'ye dahil olarak ODTÜ'de doktora sonrası araştırma yapabilmesi mümkündür.

- e. ODTÜ'de tam zamanlı kadroda bulunan **akademik/idari personel** DOSAP-B programına dahil olamaz.
- f. **DOSAP-B** araştırmacıları, Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü (BAP) tarafından sağlanan ilgili DOSAP desteklerine başvuru yapamaz.

DOSAP-B BAşVURUVE DEğERLENDİR SÜREçLERİ

Madde 3: DOSAP başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibidir:

- a. **DOSAP-B Aday Başvuru Koşulu:** 'Doktora Sonrası Araştırmacı' kategorisinde olarak görevlendirilecek adayın, doktora derecesini aldığı tarihi izleyen 7* yıl içerisinde DOSAP-B başvurusu yapması gerekir. 'Konuk Bilim İnsanı' kategorisinde görevlendirilecek aday için ise böyle bir süre sınırı bulunmamaktadır.

Adayların Madde 2'de belirtilen temel koşulları sağlaması zorunludur.

* Belirtilen süre içinde kadın araştırmacının doğum sebebiyle izne ayrılması durumunda her doğum için bu süreye 1 yıl ilave edilir.

- b. **Başvuru ve Değerlendirme:** DOSAP-B araştırmacısının danışmanlığını yapacak veya araştırmacıyı davet eden ODTÜ öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesi ile ilgili Araştırma Öneri Formunu (**Bknz Madde 7**), ilgili Bölüm Başkanı/Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı/Merkez Müdürü, Dekan/Enstitü Müdürü/Araştırmalar Koordinatörlüğünün onayına sunar. Onay veren birim, başvuruyu Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletir. ODTÜ Rektörlüğü, hazırlanan başvuru belgeleri ile birlikte DOSAP-B araştırmacısının kadrosunun bulunduğu üniversiteye veya kuruma yazı ile başvurur ve araştırmacının başvuruda belirtilen süreler için ODTÜ'de görevlendirilmesini talep eder. Kendi üniversitesi veya kurumu tarafından ODTÜ'de görevlendirilen araştırmacı, DOSAP-B kapsamında çalışmalarına başlar.

Başvuru için gerekli belge ve formlara <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> adresinden ulaşılabilmektedir.

DOSAP-B UYGULAMA KOşULLARI

Madde 4: DOSAP kapsamında görev alacak danışman/davet eden öğretim üyesi ve araştırmacı ile ilgili düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

a) DOSAP-B Danışmanının/Davet Eden Öğretim Üyesinin Sorumlulukları:

- DOSAP-B araştırmacısının danışmanı/davet eden öğretim üyesi başvuru sürecini başlatmak ve takip etmekle yükümlüdür.
- Danışman/davet eden öğretim üyesi, DOSAP-B projesinin kaydını DAPSİS'e (<https://dapsis.metu.edu.tr/>) yapmakla yükümlüdür.
- DOSAP-B araştırmacısına danışmanlık yapan/davet eden öğretim üyesi laboratuvar ortamında çalışması gereken araştırmacıların, Laboratuvar Güvenliği Eğitimi almasını¹, eğitimi tamamladığına dair bir taahhütname imzalamasını sağlamakla yükümlüdür.
- Danışman/Davet Eden Öğretim Üyesi bağlı bulunduğu bölüm veya enstitü anabilim dalı

¹ Taahhütname <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasında mevcuttur.

veya merkez aracılığı ile DOSAP-B ile ilgili her türlü talebini ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bildirecektir.

- DOSAP-B araştırmacısının araştırmaları sırasında ihtiyaç duyduğu laboratuvar altyapısı ve sarf malzemelerinin temini DOSAP-B danışmanının sorumluluğundadır. **DOSAP-B kapsamında araştırma fonu ile gelen araştırmacıların proje harcamaları ve demirbaş kayıtları danışmanın/davet eden öğretim üyesinin sorumluluğundadır.**
- Danışman, Doktora Sonrası Araştırmacıyla ve yapılan çalışmalarla ilgili her 6 ayda bir durum değerlendirme raporu sunmakla yükümlüdür. Konuk bilim insanları için durum değerlendirme raporunun sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme raporu şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.
- DOSAP-B araştırmacısının görevlendirme süresinden önce ayrılması durumunda, danışmanın/davet eden öğretim üyesinin ilgili birim aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bilgi vermesi gerekmektedir.

b) DOSAP-B Araştırmacısının Sorumlulukları:

- DOSAP-B araştırmacısı, ODTÜ'nün kuralları ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.
- Doktora Sonrası Araştırmacı olarak görevlendirilen araştırmacılar, danışmanı ile birlikte hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür.
- DOSAP araştırmacısının tam zamanlı olarak çalışması beklenmektedir. Ancak, sorumlu öğretim üyesi tarafından uygun bulunması halinde, haftanın belli günleri için görevlendirilen araştırmacılar da DOSAP-B'ye kabul edilebilirler.
- Söz konusu akademik yayınlarda araştırmacının, çalışmanın yapıldığı kurum olarak ODTÜ'yü belirtmesi zorunludur. Talep etmesi durumunda kendi kurum veya üniversitelerini adresini de belirtebilirler.
- DOSAP-B görevlendirmesinin sonunda araştırmacının çalışma yaptığı proje konusunda bilimsel bir sonuç raporu hazırlaması ve bağlı olduğu birime onaylatması (Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı/Merkez), sonrasında Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletmesi zorunludur. Bu raporun sunulmasından sonra araştırmacıya talebi doğrultusunda bir **DOSAP-B** kapsamında yer aldığı gösteren '*onaylı*' bir belge düzenlenecektir. Sonuç raporu teslim etmeyen Araştırmacılar için bu belge düzenlenmez. Sonuç raporu şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.
- Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve know-how gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, ODTÜ öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP-B araştırmacısı için de geçerlidir.

c) **Danışman Değişikliği:** DOSAP-B araştırmacısı danışman değişikliği talep etmesi durumunda bu talebini gerekçeleriyle birlikte dilekçesinde belirterek bağlı olduğu birim aracılığı ile (Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı/Merkez) Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletir. Danışman ve DOSAP-B araştırmacısı arasında herhangi bir anlaşmazlık olması durumunda konu Araştırmalar Koordinatörlüğü rehberliğinde öncelikli olarak birim düzeyinde çözülmeye çalışılır. Anlaşmazlığın devam etmesi durumunda; danışman ve araştırmacıdan dilekçe alınarak DOSAP-B görevlendirilmesinin sonlandırılması için gerekli işlemler başlar. Araştırmacının başka bir danışmanla çalışmayı talep etmesi durumunda DOSAP-B süreci yeniden başlatılır.

d) **DOSAP-B Araştırmacısına Sağlanan Olanaklar:** DOSAP-B araştırmacılarına ODTÜ Ziyaretçi Akademik Personel Kimlik Kartı verilir. DOSAP-B araştırmacıları, **yemekhane, kütüphane, e-posta, ODTÜ-pass, taşıtı pulu, spor hizmetlerinden**, üniversitemizde tam zamanlı olarak çalışan öğretim görevlilerinin faydalandığı ölçüde yararlanır. DOSAP-B

araştırmacısına sunulacak konukevi, misafirhane imkanları üniversitenin imkanlarıyla sınırlıdır. Konukevi, misafirhane başvurusu Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığı ile yapılır. Araştırmacı görev süresi sonunda kimliğini bölüm aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne teslim etmelidir.

- e) **DOSAP-B Süresi:** DOSAP-B kapsamında sürdürülecek çalışmanın süresi bir yıldır. Başarıyla yürütülen bir çalışmanın bir yıl zarfında tamamlanamaması halinde, araştırmacının bağlı olduğu Üniversite veya çalıştığı kurumun onaylaması koşulu ile araştırma süresi en fazla takip eden 12 aya kadar uzatılabilir.

Madde 5: TÜBİTAK BİDEB Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı, TÜBİTAK BİDEB Konuk veya Akademik İzinli (*Sabbatical*) Bilim İnsanı Destekleme Programı (**Bknz Madde 7**) kapsamında burs alan ve DOSAP-B başvuru koşullarını sağlayan adaylar DOSAP-B kapsamına alınır. Adayların burs kabulü sonrasında, proje başvuru formunu referans olarak '**DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı**' formunu doldurması gerekmektedir. Bu adaylar için, DOSAP-B süresi, alınan burs/proje süresi doğrultusunda belirlenir.

Madde 6: DOSAP-B kapsamına giren ve **ders vermeyecek** veya **süresi 2 yılı** geçmeyecek yabancı uyruklu araştırmacılar, ikamet izinleri için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, E-Muafiyet (<https://emuafiyet.csgb.gov.tr>) sistemi üzerinden bizzat başvuru yapacaktır. Başvuru için adayın ne kapsamda araştırma yapacağı, hangi akademisyen ile çalışmalar yapacağı, araştırmanın başlama ve bitiş tarihleri vb. bilgilerin yer aldığı resmi onaylı belge Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacaktır. Ders verecek² veya süresi 2 yılı geçecek araştırmacılar için **Personel Daire Başkanlığı** aracılığı ile Yüksek Öğretim Kurumuna yazı yazılması gerekmektedir.

Madde 7: Üniversitemize, 3 Ay'dan kısa süreli ziyaret gerçekleştirecek ve DOSAP-B (2) kriterlerini sağlayan araştırmacılar talep etmeleri durumunda DOSAP-B kapsamına alınır. Bu kapsamdaki araştırmacılar ile, '*Konuk Bilim İnsanı*' olarak görevlendirilen araştırmacıların **DOSAP** Araştırma öneri formu yerine '**DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı**' formunu doldurmaları yeterlidir. **DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı** formuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Madde 8: 23.10.2010 tarihli "Orta Doğu Teknik Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 9: Bu Yönerge, 06/04/2023 tarihinde ODTÜ Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Madde 10: Bu Yönerge hükümlerini ODTÜ Rektörü yürütür.

² Yabancı uyruklu araştırmacılar ders vereceklerse "Konuk Bilim İnsanı" olarak görevlendirmeleri yapılmaktadır.